

Zielplan – Personal UG (haftungsbeschränkt)

DIE clevere PERSONALLÖSUNG

Personaldienstleistungen - Personalvermittlung - Arbeitnehmerüberlassung



Wir suchen für ein renommiertes Kundenunternehmen in **Aachen** eine/n

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Personalabteilung in Teilzeit 20h/Woche

im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung.

Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden pro Woche im Vormittag in der Zeit ab 8:00/8:30 Uhr

Ihre Aufgaben werden sein:

- selbstständige Durchführung der Personalverwaltung und Administration
- Beratung der Mitarbeiter/innen in Fragen des Personalwesens
- Kontaktpflege zu Krankenkassen und Behörden, Personalabrechnungen
- Führung der Personalakten
- Telefondienst & Ablage
- allgemeinen Bürotätigkeiten

Ihre Voraussetzungen sollten sein:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- gute Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Kenntnisse in der Personalverwaltung und -Administration
- Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise

Wir wenden die Tarifverträge der iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft an und vergüten die Tätigkeit zunächst mit 13,50€ brutto/Std., zzgl. Zulagen. Durch regelmäßige Entgelterhöhungen und fortlaufender Betriebszugehörigkeit, kann das Entgelt auf bis zu 18,46€ brutto/Std. steigen.

Ihnen wird ein interessanter und abwechslungsreicher Job angeboten. Ein sehr angenehmer und verantwortungsvoller Umgang sowie eine leistungsgerechte und dementsprechend angepasste Vergütung erwarten Sie.

Wenn Sie Interesse an einem sicheren und langfristigen Job haben, übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail.

Zielplan-Personal UG

Service-Center Baesweiler

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Salentin

Bahnhofstr. 89, 52499 Baesweiler

bewerbung@zielplan-personal.de

